

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama («Narodne novine» broj:88/01 i 11/02), članka 5. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" br. 76/93.), i članka 11. Zakona o športu («Narodne novine» br. 111/97), Skupština Aerokluba "DUBRAVA", na Osnivačkoj sjednici održanoj 20. ožujka 2003 godine donijela je

## **S T A T U T** **AEROKLUB -a " DUBRAVA"**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Aeroklub "DUBRAVA" je udruga građana i udruga tehničke kulture u koju se slobodno udružuju građani radi ostvarenja svojstvenih i zajedničkih potreba i interesa u zrakoplovstvu i tehničkoj kulturi.

Specifični interesi su razvoj zrakoplovne tehnike, inovacije tehnička unapređenja, tehničko stvaralaštvo i animacija tehničke kulture poglavito kod mladih članova Aerokluba

#### Članak 2.

Aeroklub kao udruga građana ima svojstvo pravne osobe

#### Članak 3.

Aero klub kao udruga tehničke kulture djeluje pod nazivom:

**AEROKLUB "DUBRAVA".**

Sjedište Aerokluba je u Dubravi, Zagrebačka kbr. 14.

Skraćeni naziv udruge je:

**AK «DUBRAVA»**

Područje djelovanja AK je područje Općine Dubrava.

Aeroklub «DUBRAVA» se upisuje u registar udruga kod nadležnog tijela državne uprave u Zagrebačkoj županiji.

#### Članak 4.

Aero klub «DUBRAVA» (u nastavku teksta: AK) ima svoj znak.

Sadržaj i izgled znaka kao i njegova uporaba uređuju se posebnom odlukom.

#### Članak 5.

AK ima okrugli pečat promjera 30 milimetara,

#### Članak 6.

AK zastupaju i predstavljaju predsjednik i tajnik AK, odnosno osobe koje ih temeljem ovog Statuta ili odluke nadležnog organa, u slučaju njihove spriječenosti zamjenjuju

#### Članak 7.

AK se udružuje u zajednicu tehničke kulture Zagrebačke županije, zajednicu tehničke kulture grada Vrbovca, Zrakoplovnim Savezom Hrvatske te strukovne saveze udruge tehničke kulture na gradskoj županijskoj i nacionalnoj razini.

AK se može udružiti u druga udruženja ako se time pridonosi postizanju ciljeva njezina djelovanja određenih ovim Statutom.

Odluke o udruživanju iz stavka 1. i 2. donosi Skupština AK.

### **II CILJEVI I ZADACI AERO KLUBA**

#### Članak 8.

Temeljni ciljevi AK su:

1. omogućavanje i stvaranje uvjeta za slobodno udruživanje građana u AK "DUBRAVA",

2. znanstveno i tehničko opismenjivanje i osposobljavanje, te njegovanje tehničkog stvaralaštva članova AK u svim djelatnostima zrakoplovstva.
3. ostvarivanje javnih potreba u tehničkoj kulturi u skladu s mogućnostima te promicanje i unapređenje dostignuća u zrakoplovstvu i zrakoplovnoj tehnici.
3. rješavanje drugih pitanja od zajedničkog interesa članova AK.

Članovi AK zajednički djeluju na razvijanju i promicanju tehničke kulture građana odnosno znanstvenom i tehničkom opismenjivanju građana, tehničkom odgoju i obrazovanju mladih naraštaja, te poticanju i razvitku tehnike i znanosti te populariziranju dostignuća u zrakoplovstvu i zrakoplovnoj tehnici.

#### Članak 9.

Zadaće su AK da u području zrakoplovstva i zrakoplovne tehnike:

1. stupa i unapređuje materijalne i druge uvijete slobodnog udruživanja građana i zadovoljavanja privatnih i javnih potreba u tehničkoj kulturi,
2. razvija, omasovljava i unapređuje šport i tehničku kulturu po svim granama zrakoplovstva naročito mladih naraštaja putem raznovrsnih djelatnosti u oblasti: zrakoplovnog modelarstva, raketnog modelarstva, maketarstva, zrakoplovnog jedriličarstva, padobranstva, slobodnog i motornog zmajarstva, ultralakog letenja, motornog letenja, balonarstva, samogradnje i ostalih djelatnosti.
3. potiče i promiče djelatnost tehničke kulture,
4. skrbi o osposobljavanju svojih članova i promiče njihovo znanstveno i tehničko stvaralaštvo.
5. organizira i provodi zrakoplovno-športske i zrakoplovno-tehnička natjecanja,
6. organizira i izvodi aktivnosti usmjerene podizanju razine tehničke kulture kao djela opće kulture
7. organizira znanstveno i tehničko opismenjivanje, tehnički odgoj, obrazovanje i osposobljavanje za stjecanje znanja i sposobnosti za primjenu i potiče primjenu znanstvenih i tehničko-tehnoloških dostignuća usmjerenih zadovoljavanju potreba i interesa članova i građana, povećanju izgleda i sigurnosti zapošljavanja, zaštite i poboljšanja radnog i životnog okoliša,
8. razvija sportsko, turističko, privredno i čarter zrakoplovstvo,
9. organizira članove AK u sekcije AK po vlastitom afinitetu,
10. potiče i pomaže osnivanju novih udruga tehničke kulture, sekcije AK i surađuje s drugim udrugama i AK – ovima,
11. obavlja i druge zadaće utvrđene Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim propisima,

#### Članak 10.

Temeljem svojih prava i obaveza da aktivno sudjeluje u obrani Republike Hrvatske AK u okviru svoje redovne djelatnosti utvrđuje, organizira i ostvaruje zadaće i mjere kojima se osigurava osposobljavanje članova AK za aktivno sudjelovanje u obrani domovine i zaštiti ljudi i imovine, sukladno propisima i aktima nadležnih državnih organa.

#### Članak 11.

AK je neprofitna pravna osoba.

Radi postavljanja ovih Statutom utvrđenih ciljeva, udruživanja, osiguravanja sredstava potrebnih za ostvarivanje programom utvrđenih zadaća i aktivnosti tehničkog odgoja, obrazovanja i osposobljavanja, znanstvenog i tehničkog opismenjivanja mladeži te širenja i pomicanja tehničke kulture, te potpunijeg iskorištenja raspoloživih tehničkih sredstava i mogućnosti AK neposredno ili zajednički sa drugim udrugama, savezima ili zajednicama tehničke kulture, može obavljati i gospodarske, društvene i druge negospodarske aktivnosti u skladu sa Zakonom

AK samostalno ili u suradnji s drugim udrugama, savezima ili zajednicama tehničke kulture može, radi stjecanja sredstava za ostvarivanje svojih ciljeva i zadaća utvrđenih Statutom, u skladu sa zakonom osnovati poduzeće za obavljanje gospodarske djelatnosti.

#### Članak 12.

Radi planskog i organiziranog ostvarivanja ciljeva utvrđenih ovim Statutom, a posebno radi obavljanja obrazovne i drugih djelatnosti tehničke kulture kojima se osiguravaju osnovni standardi tehničke kulture, razvijaju i unapređuju stvaralačke sposobnosti mladih i potpunije zadovoljavaju osobni interesi građana i javne potrebe u tom području. AK može osnovati i organizirati centar tehničke kulture, razne sekcije i druge organizacijske oblike djelovanja pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

Ciljevi i zadaće, djelokrug rada, organizacija, sredstava i druga pitanja značajna za rad organizacijskih jedinica iz prethodnog stavka utvrđuje se aktom o njihovom osnivanju.

#### Članak 13.

U pokretu širenja tehničke kulture, AK potiče, podupire i ostvaruje programe i aktivnosti na razvijanju, primjeni i popularizacije znanosti tehnike i znanstvenih i tehničko-tehnoloških dostignuća.

S dobrovoljnim skupinama mladih u izvanškolskim i izvannastavnim oblicima znanstvenog i tehničkog opismenjivanja, osposobljavanja i stvaralaštva, te radno proizvodnog stvaralaštva i drugim organizacijskim oblicima promicanja tehničke kulture i znanosti u školama, AK može ostvarivati programsko i organizacijsko zajedništvo.

#### Članak 14.

Članovi AK- a i drugi građani mogu se u okviru AK udruživati oko određenih programa i projekata kojima zadovoljavaju svoje potrebe i unapređuju djelatnosti tehničke kulture.

Programe iz prethodnog stavka trajnije naravi AK može organizirati kao organizacijsku obuku svoga djelovanja.

### III. ČLANSTVO

#### Članak 15.

Svaki državljanin Republike Hrvatske može, podjednakim uvjetima utvrđenim ovim Statutom, postati član AK-a.

Strani građani ili osobe bez državljanstva mogu postati članom AK- a u skladu s uvjetima koje propisuje nacionalni savez odnosno Hrvatski AK i Hrvatska zajednica tehničke kulture.

#### Članak 16.

Članovi AK- a su:

1. Redoviti članovi
2. Mlađi članovi
3. Potpomažući članovi
4. Počasni članovi

Redovitim članom AK- a može postati svaka osoba koja je navršila 18 godina života i posjeduje poslovnu sposobnost.

Mlađim članom AKa može postati svaka osoba mlađa od 18 godina.

Potpomažući član AKa može postati svaka fizička ili pravna osoba koja ,u skladu sa utvrđenim uvjetima, značajnom financijskom potporom, redovito pomaže razvoj i napredak AK-a i ostvarivanje njegovog programa.

Počasnim članom AK- a može biti proglašena osoba izuzetno zaslužna za rad i razvoj AK-a, te ostvarivanje ciljeva i zadataka AKa i tehničke kulture u cjelini.

#### Članak 17.

Osoba koja želi postati članom AK- a podnosi:

- vlastoručno potpisanu pristupnicu za članstvo u AK- u
- dvije fotografije veličine 3x3.5 cm
- dokaz o državljanstvu

Za osobe mlađe od 18 godina pristupnicu potpisuje jedan od roditelja ili skrbnik.

#### Članak 18.

Član AK- a ima pravo sudjelovati u programima i aktivnostima AK, predlagati i pokretati raspravu o pitanjima iz djelatnosti AK, tražiti mišljenja, stavove i objašnjenja o pitanjima iz djelatnosti AK i objašnjenja u svezi s radom AK.

Redoviti član ima pravo , u skladu s odredbama ovog Statuta , sudjelovati u upravljanju poslovima AK- a, te birati i biti biran u organe AK- a.

#### Članak 19.

Član AK- a je obavezan pridržavati se Statuta i drugih akata AK-a, djelovati na ostvarivanju ciljeva, zadataka i programa AK-a, ostvarivati preuzete obaveze te redovito plaćati članarinu.

U javnim nastupima član AK-a je obavezan čuvati ugled i interese AK-a.

#### Članak 20.

Članstvo u AK- u prestaje:

- istupanjem iz članstva,
- isključenjem, Ako član svojim djelovanjem suprotnim odredbama ovog Statuta i drugih akata AK- a , nanese težu štetu interesima i ugledu AK-a,
- ako u određenom roku ne ispuni svoje financijske obaveze prema AK -u,
- smrću člana

#### Članak 21.

Član AK-a može biti opomenut ili ukoren od Izvršnog odbora ako postupi suprotno odredbama ovog Statuta ili odlukama organa AK-a i time nanese štetu interesima AK-a odnosno naruši ugled AK -u, te ako neopravdano ne izvrši svoje članske obaveze.

#### Članak 22.

O primanju u članstvo i prestanku članstva u AK-u, kao i o privremenoj suspenziji člana odlučuje Upravni odbor AK-a, na prijedlog sekcije AK-a u kojoj radi i djeluje član AK-a.

Protiv odluke Izvršnog odbora AK- a može se podnijeti žalba Skupštini AK- a.

Odluka skupštine je konačna.

#### Članak 23.

Uvjeti za primanje potpomažućih članova, te uvjeti način izbora počasnih članova uređuju se posebnim aktima koje donosi Upravni odbor AK- a.

#### IV. UPRAVLJANJE AK- om

##### 1.Zajedničke odrebe

#### Članak 24.

Redoviti članovi sudjeluju u upravljanju AK - a neposredno i putem organa AK-a , iniciranjem razmatranja određenih pitanja u organima AK-a i na druge načine utvrđene ovim statutom.

Redoviti članovi upravljaju AK- om neposrednim osobnim izjašnjavanjem u Skupštini AK, posebno preko članova izabраниh u druge organe AK-a.

## 2. Tijela AK- a

### Članak 25.

1. Skupština,
2. Predsjednik,
2. Upravni odbor,
4. Nadzorni odbor
5. Sud časti

## 2.1. Skupština

### Članak 26.

Skupština AK- a (u daljnjem tekstu :Skupština) je najviši organ upravljanja AK. Skupštinu čine svi članovi AK - a.

### Članak 27.

Skupština radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, a redovito jednom godišnje radi donošenja Programa rada i Financijskog plana za narednu godinu, te Zaključnog računa AK –a.

Svake četvrte godine saziva se izborna sjednica Skupštine.

Skupština će moći pravovaljano odlučivati i donositi pravoivaljane Odluke ako sjednici prisustvuje natpolovična većina ukupnog broja članova Skupštine.

U slučaju nedostatka kvoruma, predsjednik može odrediti da se čeka pola sata, a ako niti nakon toga ne pristigne potreban broj članova, sjednica se odgađa, i određuje novi datum održavanja sjednice.

Skupština donosi svoje odluke većinom glasova prisutnih članova, osim Izmjena i dopuna Statuta, Programa rada, Financijskog plana i Zaključnog računa koji se donose natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

Odluke Skupštine donose se javnim glasanjem osim u slučaju kada je odlučeno da se o pojedinom pitanju glasanje tajno.

### Članak 28.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik AK -a.

Izvanrednu skupštinu saziva Predsjednik AK u slučaju:

- kada prosudi da je potrebno sazvati Skupštinu,
- na temelju zaključaka Izvršnog ili Nadzornog odbora, ili
- na pisani zahtjev najmanje jedne četvrtine članova Skupštine

Ako predsjednik ne sazove Izvanrednu sjednicu u roku od 30 dana od dana donošenja zaključka Izvršnog ili Nadzornog odbora ili podnošenja zahtjeva članova AK-a, sjednicu će sazvati član Izvršnog ili Nadzornog odbora kojeg taj organ odredi, odnosno članovi koji su podnijeli zahtjev.

Poziv za skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za Skupštinu dostavlja se članovima Skupštine najmanje 14 dana prije održavanja Skupštine.

U izuzetnim situacijama predsjednik AK -a može sazvati Skupštinu i u kraćim rokovima.

### Članak 29.

U radu Skupštine mogu sudjelovati kao gosti, predstavnici zajednica i Saveza tehničke kulture državnih organa, Hrvatske vojske, poduzeća, ustanova i drugih organizacija te pomažući i počasni članovi AK - a.

Predstavnike određenih organizacija i organa iz stavka 1. ovog članka poziva na Skupštinu predsjednik ili tajnik AK - a.

### Članak 30.

Skupština AK – a:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune te druge akte utvrđene Statutom,
- utvrđuje ciljeve, program rada i razvoj AK - a,
- donosi proračun i utvrđuje zaključni račun AK - a,

- bira i razrješava dužnosti predsjednika, Upravni i Nadzorni odbor
- proglašava počasne članove AK - a,
- razmatra i prihvaća izvješće o radu svojih organa i radnih tijela,
- odlučuje o molbama i žalbama upućenih Skupštini,
- donosi Pravilnike,
- imenuje tajnika,
- razmatra rad Upravnog odbora, i predsjednika AK-a,
- odlučuje o udruživanju u savez i zajednice tehničke kulture te učlanjivanje AK- a u međunarodne i druge organizacije i udruženja,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga AK-a, ukoliko ovim Statutom ili njenom odlukom nisu stavljeni u nadležnost Izvršnog odbora ili drugog tijela.

## **2.2. Upravni odbor**

### Članak 31.

Upravni odbor AK - a (u daljnjem tekstu: Upravni odbor) je tijelo AK - a koje između zasjedanja Skupštine upravlja AK – om.

### Članak 32.

Upravni odbor ima pet članova.

Predsjednik AK – a, je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Četiri člana odbora biraju se na prijedlog predsjednika AK - a iz reda članova Skupštine, na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Tajnik je po položaju član Upravnog odbora.

Blagajnik AK- a se imenuju iz reda članova Upravnog odbora.

### Članak 33.

Radom Upravnog odbora rukovodi predsjednik AK - a.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, radom Izvršnog odbora rukovodi tajnik ili član Izvršnog odbora kojega ovlasti Predsjednik AK -a.

### Članak 34.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi a najmanje jedanput u tri mjeseca  
Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik AK -s.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice njegovih članova.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

### Članak 35.

Članovi Upravnog odbora za svoj rad odgovorni su Skupštini.

Skupština u ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka može opozvati člana Upravnog odbora ili Upravni odbor u cjelini.

Skupština može opozvati Upravni odbor ako smatra da je svojim radom povrijedio ovaj Statut ili ciljeve djelovanja koje je utvrdila Skupština ili nije izvršio odluke Skupštine a tim je AK - u nanesena značajna šteta.

Skupština može opozvati člana Upravnog odbora ako prosudi da postupa protivno ovom statutu ili ne ostvaruje ciljeve djelovanja koje je utvrdila Skupština ili ne izvršava odluke Skupštine ili Upravnog odbora, a tim je AK - u nanesena značajna šteta.

Upravni odbor ili član Upravnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani.

Prijedlog za opoziv pojedinog člana Upravnog odbora može podnijeti predsjednik AK - a, Nadzorni odbor ili najmanja pet članova Skupštine. U slučaju opoziva predsjednika AK - a, ostavku podnose svi članovi Upravnog odbora.

### Članak 36.

Upravni odbor:

- utvrđuje prijedlog statuta i drugih akata što ih donosi Skupština,
- priprema materijale o kojima će se odlučivati na Skupštini,
- bira i opoziva rukovoditelje sekcija te predstavnike u tijelu organizacija u čijem radu sudjeluju i predstavnici AKa.
- razmatra rad predsjednika AK - a u zajednicama i savezima tehničke kulture i drugim organizacijama,
- donosi Poslovnik o svom radu
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i rebalansa plana, završnog računa, te rasporeda o dinamici korištenja sredstava.
- imenuje voditelja računovodstva i blagajnika,
- imenuje članove športske komisije,
- utvrđuje i donosi plan akcija na području općine Dubrava u koordinaciji s drugim organizacijama, ili samostalno,
  - predlaže Skupštini kandidate za nagradu Hrvatske zajednice tehničke kulture, za nagradu Hrvatskog AK -a i ostale nagrade te priznanja,
  - koordinira rad između Hrvatskog AK- a i drugih AK- ova, kontrole letenja, Ministarstva pomorstva, prometa i veza i ostalih strukovnih institucija,
  - organizira rad i djelovanje AKa između sjednica Skupštine,
  - donosi akte kojima se osigurava uredno poslovanje i ostvarivanje programa AK -a, ako ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine,
  - upravlja i odlučuje o pokretnim stvarima AK -om i predlaže Skupštini odluke vezane u svezi s nekretninama koje su u vlasništvu AK - a,
  - obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim aktima AK -a ili koje mu povjeri Skupština,
  - rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom, s tim što o tom izvješćuje Skupštinu na njezinoj narednoj sjednici.

### **2.3. Predsjednik**

Članak 37.

Za predsjednika AK -a može biti birana osoba čiju kandidaturu istakne najmanje pet članova Skupštine.

Mandat predsjednika traje četiri godine i može biti ponovo biran.

Predsjednik je odgovoran za svoj rad Skupštini i Upravnom odboru.

Članak 38.

Predsjednik AKa:

- rukovodi radom AKa, te predstavlja i zastupa AK,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
- brine o provođenju odluka i drugih akata Skupštine i Upravnog odbora,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana AKa,
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor
- potpisuje sporazume i ugovore koje zaključi ili im pristupi AK,
- ovjerava novčana dokumenta, isplate dobavljačima te daje inicijativu u dogovoru s rukovoditeljima sekcija AK -a za nabavku materijala i pribora,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor.

Članak 39.

Predsjedniku u njegovom poslu pomaže tajnik koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

### **2.4 Nadzorni odbor**

Članak 40.

Nadzorni odbor se skrbi o poštivanju zakona , Statuta i drugih općih akata u obavljanju djelatnosti AK a-, radu organa AK -a, osobito u financijskom poslovanju i raspolaganju imovinom AK- a.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana, koje bira Skupština iz redova članova AK - a.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Izvršnog odbora.  
Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

#### Članak 41.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.  
O svojim nalazima Nadzorni odbor izvještava odbor i Skupštinu.

### 2.5. TAJNIK

#### Članak 42.

AK ima tajnika.

Tajnika imenuje Upravni odbor iz redova svojih članova, a na prijedlog predsjednika AK -a.

Tajnik svoje poslove obavlja volonterski.

Mandat tajnika traje četiri godine i može ponovo biti imenovan.

Tajnik za svoj rad odgovara Skupštini, Upravnom odboru i Predsjedniku AK - a.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika AK - a, zamjenjuje ga osoba koju odredi Upravni odbor.

#### Članak 43.

Tajnik organizira rad i djelovanje, te vodi poslovanje AK -a, a posebno:

- skrbi o uvjetima rada i djelovanja,
- obavlja stručno-administrativne poslove za AK –a ,
- brine i poduzima mjere za ostvarenje plana i programa,
- brine za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obaveza.
- zastupa AK u okviru punomoći koju mu daje predsjednik ili Upravni odbor,
- odgovara za pravodobnu pripremu sjednica Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela AK,
- brine o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela AK-
- brine o osiguranju javnosti rada AK- a i poslovima informiranja,
- organizira razna natjecanja, stručne tečajeve i ispite te razna stručna savjetovanja, ekskurzije i drugo,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor.

### 2.6. BLAGAJNIK

#### Članak 44.

AK ima blagajnika.

Blagajnika imenuje Upravni odbor na prijedlog predsjednika AK -a .

Blagajnik dužnost obavlja volonterski.

#### Članak 45.

Blagajnik vodi blagajničko poslovanje u skladu sa zakonom, da:

- od članova na vrijeme prikuplja članarinu,
- sastavlja i uz ovlaštenje Predsjednika potpisuje novčane dokumente,
- čuva novčane dokumente i uredno ih vodi,
- po odluci Upravnog odbora a po nalogu predsjednika vrši novčane isplate,
- podnosi na uvid svu dokumentaciju blagajne Nadzornom odboru AKa,
- pravovremeno obavještava Upravni odbor AK -a o stanju financijsko-materijalnih sredstava, te o stanju blagajne izvještava Upravni odbor i Skupštinu AK -a.

### 2.7. SUD ČASTI

#### Članak 46.

Radi sprečavanja nedoličnog ponašanja članova AK-a, kršenja Statuta i drugih akata AK-a, koje šteti ugledu ugledu Udruge ili sprečava ostvarivanje osnovnih ciljeva Udruge, osniva se sud časti.

#### Članak 47.

Sud Časti ima predsjednika i dva člana koje bira Skupština iz svojih redova, na vrijeme od četiri godine, s time da mogu biti razriješeni i prije isteka navedenog roka.

Na izbor članova suda časti sukladno se primjenjuju odredbe koje važe za izbor članova Nadzornog odbora.

#### Članak 48.

Odluku o stegovnoj odgovornosti članova AK-a Skupština donosi posebnu odluku.

### **2.8. RADNA TIJELA**

#### Članak 49.

Radi obavljanja određenih stručnih poslova i zadataka Upravni odbor može osnivati stalna li povremena radna tijela ili za pojedine poslove i zadate imenovati stručnu osobu.

Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav, zadaci, ovlaštenja, način rada i trajanje mandata članova radnih tijela.

## V. SREDSTVA AKA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

#### Članak 50.

AK ostvaruje sredstva za rad i ostvarivanje svojih ciljeva i zadataka od:

- članarine članova AKa,
- prihoda od vlastite djelatnosti,
- donacija i sponzorstva,
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave i uprave Općine Dubrava, županije Zagrebačke za programe zadovoljavanja javnih potreba u tehničkoj kulturi,
- sredstava ostvarenih priređivanjem igara na sreću i zabavnih gara,
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Upravni odbor određuje osobe ovlaštene za financijsko poslovanje.

#### Članak 51.

Za svoje obveze AK odgovara cijelom svojom imovinom u skladu sa zakonom.

#### Članak 52.

AK može stjecati nepokretne i pokretne stvari.

Skupština na prijedlog Izvršnog odbora donosi odluku o stjecanju nekretnina, kao i odluku o prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili o davanju u zAKup nekretnina.

Upravni odbor donosi odluku o stjecanju, prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanja u zakup pokretnih stvari.

## VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

#### Članak 53.

Stručno-administrativne poslove za AK obavlja tajnik AK - a.

#### Članak 54.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koji se ne mogu ili nije ekonomično da se obavljaju u okviru AKa, Upravni odbor može povjeriti poduzeću ili stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom o djelu ili autorskom ugovoru.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili autorskim ugovorom, ugovara predsjednik AK- a.

## VII. JAVNOST RADA

### Članak 55.

Djelovanje AK -a je javno.

AK pravodobno i istinito obavještava svoje članove o svom radu javnošću sjednica svojih organa i radnih tijela, putem informativnog glasila, kao i putem sredstava javnog priopćavanja.

AK u razumnom roku sredstvima javnog priopćavanja, na njihov zahtjev, daje obavijesti o svom radu i omogućuje uvid u odgovarajuće spise.

Javnost rada može se iznimno isključiti sa sjednica organa AK - a ili uskraćivanja davanja obavijesti odnosno uvid u spise, ako Upravni odbor AK- a svojom odlukom cijeni da je to potrebno radi zaštite podataka koji su zakonom ili ovim Statutom određeni kao službena, poslovna, znanstvena, tehničko-tehnološka ili umjetnička tajna ili se tiču osobnih podataka članova AK - a.

## VIII NAGRADE I PRIZNANJA

### Članak 56.

AK dodjeljuje nagrade i priznanja svojim članovima, te organizacijama i pojedincima za zasluge i dostignuća u radu i razvoju AK - a.

Vrste priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele priznanja utvrđuje Upravni odbor svojim aktom.

## IX NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

### Članak 57.

Inicijativu za donošenje, te za izmjene i dopune Statuta mogu dati:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik
- Nadzorni odbor i
- najmanje pet članova AK – a.

Nacrt Statuta kao i izmjena i dopuna Statuta priprema Upravni odbor i dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba, s time da u roku 10 dana po prijemu nacrta obavijeste Upravni odbor o primjedbama i mišljenjima.

Razmotrivši dospjele primjedbe i mišljenja, Upravni odbor utvrđuje prijedlog Statuta.

### Članak 58.

Statut i druge akte donosi Skupština većinom glasova prisutnih članova.

Izmjene i dopune Statuta i ostalih AKata donose se na način po postupku za njihovo donošenje.

Statut kao i drugi akti stupaju na snagu danom donošenja.

Izuzetno kada za to postoje opravdani razlozi, akti osim statuta, mogu stupiti na snagu odmah.

### Članak 59.

Autentično tumačenje Statuta ili drugog akta daje organ koji ga je donio.

### Članak 60.

Statut i drugi akti objavljuju se na oglasnoj ploči AK - a.

## X PRESTANAK AK- a

### Članak 61.

AK prestaje kada to odluči Skupština AK -a, na poticaj ili uz suglasnost većine članova Ak – a, odnosno u slučajevima propisanim zakonom.

### Članak 62.

U slučaju prestanka postojanja AK -a objekti i druge nekretnine čiji je AK vlasnik temeljem zakona o tehničkoj kulturi (NN br. 76/93.) postaju vlasništvom Općine Dubrava.

Ostala imovina AK - a prenet će se odgovarajućoj pravnoj osobi (udruzi ili instituciji čija je djelatnost značajna za tehničku kulturu), temeljem odredbi propisa koji uređuje zakon o udrugama građana i ostalih zakonskih propisa.

#### XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 63.

Ovaj Statut je usaglašen sa Statutom zrakoplovnog Saveza Hrvatske, i Statutom Hrvatske zajednice tehničke kulture.

##### Članak 64.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči AK-a i Općine Dubrava.

Broj: 1/03  
Dubrava, 20.03.2003. godine.

PREDSJEDNIK:  
RADNOG PREDJEDNIŠTVA  
Đuro Kauzlarić, dipl.ing., v.r.